

ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ЛАНОВЕЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

МАТЕРІАЛИ

атестаційної експертизи за підсумками
роботи експертної комісії у
Вишгородоцькій загальноосвітній
школі I-III ступенів
Лановецької районної ради
Тернопільської області

м. Ланівці
2016 р.

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ЛАНОВЕЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
начальник відділу освіти,
молоді та спорту
райдержадміністрації
_____ **О.І.ХОДАНОВИЧ**

24.11.2016 року

№ 6

ВИСНОВОК
атестаційної експертизи
Вишгородоцької загальноосвітньої школи I-III ступенів
Лановецької районної ради Тернопільської області

Підстава:

1. Наказ відділу освіти, молоді та спорту Лановецької районної державної адміністрації від 04 січня 2016 року № 02-од «Про організацію та проведення атестаційних експертиз навчально-виховних закладів району у 2016 році».
2. Наказ відділу освіти, молоді та спорту Лановецької районної державної адміністрації від 09 вересня 2016 року № 222-од «Про організацію і проведення атестаційної експертизи Вишгородоцької загальноосвітньої школи I-III ступенів».
3. Порядок державної атестації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів (у редакції, що затверджена наказом МОН України від 30.01.2015р. № 67, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за № 173/26618.

Термін проведення: з 18 по 28 жовтня 2016 року.

Складено експертною комісією:

Голова експертної комісії:

ХОДАНОВИЧ Оксана Іванівна - начальник відділу освіти, молоді та спорту Лановецької райдержадміністрації

Члени експертної комісії:

- БІЛОВУС Наталія Юліанівна** - начальник відділу дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, виховної роботи управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації (за згодою)
- ВОЗНЮК Богдана Романівна** - голова районної організації профспілки працівників освіти

- ГЛАДКА Світлана Василівна - провідний фахівець групи господарського обслуговування навчальних закладів відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації
- ЗУБРИЦЬКИЙ Роман Йосифович - головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації
- МЕЛЬНИК Лілія Ростиславівна - методист Лановецького районного методичного кабінету
- МОСЕЙКО Роман Миколайович - спеціаліст з охорони праці групи господарського обслуговування навчальних закладів відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації
- ОНИЩУК Олег Володимирович - директор Борсуківської загальноосвітньої школи I-III ступенів
- ПАЛАМАРЧУК Валентина Іванівна - завідувач Лановецького районного методичного кабінету
- ПАНЬКІВ Тетяна Анатоліївна - методист Лановецького районного методичного кабінету
- СИДОРУК Наталія Тимофіївна - голова батьківського комітету (за згодою)
- СТРОМЧИНСЬКА Олена Богданівна - методист Лановецького районного методичного кабінету
- ТКАЧУК Олена Петрівна - методист Лановецького районного методичного кабінету
- ФРАНКЕВИЧ Кароліна Василівна - завідувач Лановецької районної ПМПК
- ШАНДРУК Галина Миколаївна - головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації

РОЗДІЛ I. ВІДПОВІДНІСТЬ ДОКУМЕНТАЦІЇ, У ТОМУ ЧИСЛІ ФІНАНСОВОЇ, ВИМОГАМ ЗАКОНОДАВСТВА

Навчальний заклад Вишгородоцька загальноосвітня школа I-III ступенів знаходиться в комунальній власності Лановецької районної ради Тернопільської області. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти, молоді та спорту Лановецької райдержадміністрації.

Вишгородоцька загальноосвітня школа I-III ступенів здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статуту школи та Ліцензії на право надання освітніх послуг, керуючись Положення про загальноосвітній навчальний заклад. Освітня діяльність здійснюється відповідно до вимог Державного стандарту середньої освіти. Календарне планування вчителів відповідає чинним програмам з навчальних дисциплін Міністерства освіти і науки України.

Встановлено, що в основному, ділова документація в школі ведеться згідно з Інструкцією з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 23 червня 2000 року № 240. Для створення в школі єдиної системи формування справ від 31 вересня 2016 року видано наказ за № 64 «Про затвердження номенклатури справ».

Ділові папери в даному навчальному закладі ведуться державною мовою, зберігаються в кабінеті директора. Книги адміністративно-розпорядчої документації мають поаркушну нумерацію, прошнуровані, підписані та скріплені печаткою закладу. Накази з основної діяльності, нарад при директору друкуються на паперових носіях. Ведуться книги протоколів педагогічних рад реєстрації наказів з основної діяльності та кадрових питань.

Робочий навчальний план школи розроблений відповідно до Листа Міністерства освіти і науки України від 09.06.2016 року №19-296 «Про структуру 2016/2017 навчального року та навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів».

Робочий навчальний план для 1-4 класів складений відповідно до додатку 1 наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.06.2011 року № 572 «Про Типові навчальні плани початкової школи», зі змінами згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2014 №460.

Робочий навчальний план для 5-7 класів складений згідно додатку 1 наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 03.04.2012 № 409 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 29.05.2014 № 664), із змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2014 № 1465.

Робочий навчальний план для 8 класу складений відповідно до додатку 10 наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 03.04.2012 №409 (в редакції наказу МОН України від 29.05.2014 №664), із змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2014 № 1465.

Робочий навчальний план для 9 класу складений за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженими наказом МОН України від 23.02.2004 №132, зі змінами, внесеними наказом МОН України від 05.02.2009 №66 (додаток 1).

Робочий план для 10-11 класів складений за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів III ступеня, затвердженими наказом МОН України від 27.08.2010 №834 (додаток 2), зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 29.05.2014 №657.

З метою формування у дітей високоморальних якостей, патріотичної та громадянської свідомості, ціннісних орієнтирів введено курси за вибором "Основи християнської етики" у 1-7 класах, «Живи за правилами» у 7 класі та «Права людини в Україні» в 10 класі.

З метою формування в учнів 9 класу практичних навичок оцінювання інформації екологічного змісту, усвідомлення того, що кожен з нас несе персональну відповідальність за збереження довкілля, читається факультативний курс «Зелений пакет».

З метою формування в учнів 8 класу якостей, необхідних для технічної творчості та участі в раціоналізаторській діяльності читається факультативний курс «Креслення».

З метою оволодіння учнями початкових знань із загальновійськової підготовки, цивільного захисту, формування готовності до захисту Вітчизни, сприяння активізації пізнавального інтересу до військової справи та популяризації здорового способу життя та фізичного розвитку особистості у школі вивчається курс за вибором "Початкова військова підготовка" у 9 класі.

У навчальному закладі працюють 3 гуртки: «Джура», «Школа безпеки», «Волейбол», що в певній мірі сприяє розвитку інтересів, нахилів, творчих здібностей учнівської молоді.

Всі навчальні плани погоджені відділом освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації.

При складанні навчальних планів дотримано гранично допустиме навантаження на учня.

З усіх навчальних предметів є навчальні програми. Календарно — тематичне планування з навчальних предметів складене відповідно до діючих програм.

Розклад уроків складено відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно - гігієнічних вимог і затверджений директором школи.

Індивідуальне навчання учнів у закладі відсутнє.

Державна підсумкова атестація в школі проводиться відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 року № 1547 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за № 157/26602. ДПА проводиться за збірниками завдань, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Накази про затвердження графіків ДПА, створення атестаційних комісій дирекцією школи видаються вчасно.

Навчальні програми, за якими навчають учнів, відповідають переліку робочого навчального плану, мають відповідний гриф МОН України.

Підручники та навчальні посібники, що використовуються у навчальному закладі мають відповідний гриф МОН України.

Вивченню підлягали книги обліку і видачі документів про освіту. При вивченні питання оформлення, видачі документів про загальну середню освіту та нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні були переглянуті книга наказів з основної діяльності, книга обліку бланків і видачі свідоцтв про базову середню освіту, книга обліку видачі похвальних листів і грамот та класні журнали. Результати аналізу вище вказаних документів засвідчують, що документи про освіту та відзнаки за успіхи у навчанні оформляються та видаються відповідно до чинних вимог, чітко вказано прізвище, ім'я, по батькові випускника, записані номери документів про освіту та номери додатків до них, наявні всі підписи випускників про отримання документа про освіту. Зазначено відповідні бали з навчальних предметів, вираховується середній бал документа про освіту. **Зафіксовані виправлення та вклеєння записів в книгах обліку і**

видачі документів про освіту, що є грубим порушенням. Виправлення не скріплені печаткою та підписом директора школи.

Нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні здійснюється в установленому порядку згідно з Положенням про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні». Книга обліку Похвальних листів та Похвальних грамот пронумерована, прошнурована, скріплена печаткою та підписом директора.

Навчальне навантаження між вчителями розподіляється керівником закладу за погодженням залежно від кількості годин, передбачених навчальними планами, наявності відповідних педагогічних кадрів. Педагогічне навантаження вчителів менше тарифної ставки, передбаченої частиною першою статті 25 Закону України «Про загальну середню освіту», встановлено за їх згодою.

В закладі дотримуються правил прийому учнів до першого класу. Їх зараховують на підставі заяв батьків, копій свідоцтв про народження та довідок встановленого зразка. Зарахування учнів до 1 класу здійснюється, як правило, з 6 років. Зарахування здійснюється шляхом видачі відповідного наказу директора. На кожного учня оформлена «Особова справа», якій присвоюється номер, що визначається на основі записів у Алфавітній книзі. Зарахування учнів при переході з інших навчальних закладів здійснюється згідно з заявою батьків та довідки з навчального закладу.

В школі дотримуються інструкції про переведення та випуск учнів навчальних закладів. Відрахування учнів із навчального закладу теж здійснюється в установленому порядку на підставі заяви батьків. Все діловодство ведеться державною мовою.

Працівники школи проходять медичні огляди відповідно до спільного графіку відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації та районної лікарні. Експертизою встановлено, що всі працівники школи мають допуск до роботи. Медичні книжки встановленого зразка в наявності, зберігаються в директора школи.

Оцінка експертної комісії: 10 балів.

РОЗДІЛ II. СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ НАВЧАННЯ ДІТЕЙ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ, В ТОМУ ЧИСЛІ ДІТЕЙ-ІНВАЛІДІВ

У Вишгородоцькій загальноосвітній школі I-III ступенів ведеться облік дітей, які потребують соціально-матеріальної підтримки. На час здійснення атестаційної експертизи в закладі нараховувалось 52 дітей, з сімей соціально незахищених категорій. На протязі навчання учні з числа соціально незахищених категорій активно залучаються і приймають участь у багатьох шкільних позакласних заходах, конкурсах.

У навчальному закладі функціонують внутрішні вбиральні для хлопців та для дівчат.

Не створено умови для вільного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями (**відсутній пандус**).

Оцінка експертної комісії: 2 бали.

РОЗДІЛ III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ (ПОРІВНЯЛЬНИЙ АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗОВНІШНЬОГО ТА ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ (ВИХОВАНЦІВ))

1. Рівень знань досягнень учнів за результатами річного оцінювання з базових предметів інваріантної складової навчального плану.

Під час проведення атестаційної експертизи Вишгородоцької загальноосвітньої школи I-III ступенів експертною комісією проведено аналіз шкільної документації щодо визначення рівня навчальних досягнень учнів із усіх предметів інваріантної частини навчального плану. Для визначення даного критерію при проведенні атестаційної експертизи закладу брались до уваги перевірка учнівських робочих зошитів та зошитів для контрольних робіт, класних журналів, матеріали шкільних тематичних оцінювань. В результаті було встановлено, що вчителі дотримуються критеріїв оцінювання результатів навчальних досягнень учнів при виставленні оцінок за контрольні роботи тематичних балів. Оцінки, виставлені в зошитах для контрольних робіт, відповідають оцінкам, виставленим в класних журналах.

Аналіз успішності учнів за попередні три навчальні роки засвідчив, що, в цілому, рівень навчальних досягнень учнів навчального закладу досить високий. Однак, слід зауважити, що успішність учнів по окремих предметах бажає бути кращою. Насамперед, це стосується навчальних досягнень учнів з математики, біології та іноземної мови.

Загальний рівень навчальних досягнень школярів за результатами річного оцінювання з базових предметів інваріантної складової навчального плану наступний:

Навчальні роки	К-сть учнів, що оцінювались	Рівень навчальних досягнень			
		початковий	середній	достатній	високий
2013/2014	96	1	26	51	18
2014/2015	94	1	29	46	18
2015/2016	95	-	30	42	23

Таким чином, відсоток учнів, які засвоїли навчальні програми на високому та достатньому рівнях становить 69 %.

Оцінка експертної комісії: 11 балів.

2. Розбіжність за результатами оцінювання шкільних контрольних робіт та проведених в ході вивчення окремих предметів.

Показник якості навчання обчислювався з математики/алгебри у двох спрямуваннях: за останнє тематичне оцінювання 2016-2017 навчального року та результатами контрольних випробувань, проведених незалежною експертною комісією у 4, 9 та 11 класах.

Предмет	Клас	Кількість учнів		Результати контрольнього заміру				П Я Н	Вчитель
		в класі	писали ЕКР	п	с	д	в		
Математика	4	5	4	1	0	3	0	52,0	Хом'як І.В.
Алгебра	9	12	12	0	10	1	1	43,7	Яблонська Г.М.
Алгебра	11	10	9	4	3	1	1	37,3	Вітрук П.І.

На основі отриманої результативності обчислювались середні показники якості навчальних досягнень учнів у кожному класі зокрема та розбіжність за результатами оцінювання шкільних контрольних робіт та робіт, проведених в ході атестаційної експертизи.

Клас / Предмет	4 клас	9 клас	11 клас
	Математика	Алгебра	Алгебра
Середній ПЯН (%)			
За останню тематичну роботу 2016-2017 навчального року	54,0	32,0	48,4
За результатами контрольної роботи, проведеної експертною комісією	52,0	43,7	37,3
Розбіжність	+2,0	-11,7	+11,1

Аналіз отриманих показників засвідчив, що розбіжність між рівнем навчальних досягнень за результатами контрольних випробувань, проведених експертною комісією, та рівнем навчальних досягнень учнів, що визначений у навчальному закладі, є надзвичайно полярною для 4-го 9-го та 11-го класів. Для 4-го класу розбіжність знаходиться у межах достатнього рівня освітньої діяльності. Це в цілому свідчить про об'єктивне оцінювання навчальних досягнень учнів класоводом, дотримання ним критеріїв оцінювання. Однак, викликає занепокоєння розбіжність між рівнем навчальних досягнень за результатами контрольних випробувань, проведених експертною комісією, та рівнем навчальних досягнень учнів з математики у 9 (-11,7 %, вчитель Яблонська Г.М.) та 11 (+11,1 %, вчитель Вітрук П.І.) класах, що в межах низького рівня. Цим педагогам необхідно об'єктивніше підходити до питання оцінювання навчальних досягнень учнів та додатково опрацювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

Оцінка експертної комісії: 5 балів

3. Порівняння результатів незалежного оцінювання випускників 11-х класів із результатами їх навчальних досягнень (за 3 останні роки).

З метою визначення рівня забезпечення надання якісної загальної середньої освіти у Вишгородоцькій загальноосвітній школі I-III ступенів під час атестаційної експертизи проведено порівняльний аналіз результатів незалежного оцінювання випускників 11-х класів з української мови та літератури із результатами їх навчальних досягнень за останні 3 роки, який подано у таблиці:

Навчальні роки	Результат ЗНО*, ЗНО/ДПА з української мови та літератури	Результат навчальних досягнень в школі	Розбіжність
2013-2014	59 %*	66 %	7 %
2014-2015	57 %	65 %	8 %
2015-2016	73 %	77 %	4 %

Спостерігається незначне завищення оцінювання якості навчальних досягнень випускників 11-х класів в межах 4-8%, що відповідає середньому рівню оцінювання. У зв'язку з цим, педагогам, в яких спостерігається значна розбіжність в оцінюванні необхідно повторно опрацювати вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки № 1222 від 21 серпня 2013 року.

Оцінка експертної комісії: 6 балів

РОЗДІЛ IV. ДІЄВІСТЬ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

1. Частка учнів, які нагороджені за успіхи в навчанні свідоцтвами з відзнакою, золотими та срібними медалями, похвальними листами та грамотами (за останні 3 роки) становить 11 %.

Навчальний рік	К-сть учнів в школі	Похвальні листи та грамоти	Свідоцтва з відзнакою	Золота медаль	Срібна медаль
2013/2014	102	10	1	1	0
2014/2015	106	7	2	2	1
2015/2016	103	10	0	0	0

Оцінка експертної комісії: 10 балів.

2. Частка учнів, які стали переможцями Всеукраїнських учнівських олімпіад за останні 3 роки.

Щороку учні Вишгородоцької загальноосвітньої школи I-III ступенів є активними учасниками Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін. Результативність участі учнів школи є достатньою. Так, протягом трьох останніх років учасниками та переможцями були:

Навчальний рік	II етап		III етап		IV етап		Ч (%)
	учасники	переможці	учасники	переможці	учасники	переможці	
2013-2014	65	34	1	-	-	-	52
2014- 2015	45	17	3	1	-	-	42
2015 - 2016	42	16	5	1	-	-	42
Всього	152	67	9	2	-	-	45

Оцінка експертної комісії: 10 балів.

3. Відсоток учнів, які стали призерами творчих і спортивних конкурсів (за останні 3 роки)

Педагогічний колектив школи приділяє значну увагу обдарованим і талановитим дітям, залучаючи їх до участі в олімпіадах, конкурсах, проектних роботах, конкурсах-оглядах дитячої творчості району. Учні приймають участь у районних спортивних змаганнях.

Учні Вишгородоцької ЗОШ I-III ступенів стали переможцями та призерами районних творчих конкурсів та спортивних змагань:

1) Конкурс «Моральний вчинок»:

- робота «До глибоких джерел», 1 місце, 2014 рік;
- робота «Годівничка», 1 місце, 2015 рік;
- робота «Дерево моральних цінностей», 2 місце, 2016 рік.

2) Конкурс «Замість ялинки зимовий букет»:

- 2014 рік - 2 місце у номінації «Дідух»;
- 2015 рік - 3 місце у номінації «Дідух»;
- 2016 рік – 2 місце за композицію, 3 місце у номінації «Дідух».

3) Агітбригада «Молодь обирає здоров'я» 2 місце, 2014 рік.

4) Екологічна агітбригада, 1 місце, 2014 рік; участь в обласному етапі.

5) Цікаве таборування 2 місце, 2014 рік.

6) Конкурс фотографій «Ми в Україні – Україна в нас», 2 місце, 2014 рік.

7) «Олімпійське лелечення», 3 місце, 2015 рік.

8) Районні змагання з волейболу:

- 2013-2014 н.р. – 1 місце дівчата, 1 місце хлопці;
- 2014-2015 н.р. – 1 місце дівчата, 2 місце хлопці;
- 2015-2016 н.р. – 2 місце дівчата, 3 місце хлопці.

9) Районні змагання з легкої атлетики:

- 2014-2015 н.р. – 2 місце біг на дистанції 800 м; 3 місце біг на дистанції 100 м.

10) Змагання допризивної молоді 2014-2015 н.р. – 2 місце.

Загалом, відсоток учнів, які ставали призерами творчих і спортивних конкурсів за останні 3 роки становить 12,2%.

Оцінка експертної комісії: 8 балів.

РОЗДІЛ V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Укомплектованість закладу педагогічними кадрами складає 100% від потреби. На даний час склад педагогічних працівників є стабільним. Всього в школі працює 30 педагогічних працівників, в тому числі з вищою освітою – 28 вчителів (93,3%). Серед них 9 працівників пенсійного віку (30 %) та 1 вчитель з педагогічним стажем до 3-х років (3,3%).

Із загальної кількості педагогічних працівників кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії» мають 8 чоловік (26,7%), «Спеціаліст першої категорії» мають 10 вчителів (33,3%), "Спеціаліст другої категорії" - 5 вчителів (16,7%); "Спеціаліст" – 5 вчителів (16,7%); педагогічне звання «Учитель-методист» - 1 вчитель, «Старший вчитель» - 4 педагоги.

Адміністрацією школи сформовано перспективний план із забезпечення закладу педагогічними кадрами на 2015-2019 роки, приділяється відповідна увага питанню підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Дотримано плановірність в підвищенні професійного рівня вчителів. Наявні копії посвідчень про підвищення кваліфікації.

У школі оформлено атестаційний куточок, де розміщена інформація про перспективну атестацію педагогічних працівників. У 2016-2017 навчальному році атестуються 2 педагогічні працівники. Всі необхідні документи (наказ про склад комісії, про проведення атестації, план роботи, протоколи) наявні. **Однак, на момент атестаційної експертизи адміністрацією школи не складено графік відвідування членами шкільної атестаційної комісії уроків та виховних заходів вчителів, які атестуються.**

Відсоток педагогічних працівників, що вчасно пройшли курси підвищення кваліфікації становить 100%.

Оцінка експертної комісії: 12 балів.

2. Частка педагогічних працівників, які викладають предмети за фахом

У навчальному закладі в 2016/2017 навчальному році працюють 100 % вчителів, які мають фахову педагогічну освіту. Усі викладають предмети за фахом.

Оцінка експертної комісії: 10 балів.

3. Організація методичної роботи

Структура методичної роботи з педагогічними працівниками Вишгородоцької ЗОШ I-III ступенів визначається наказом про методичну роботу на навчальний рік та планом роботи школи. Методична робота в школі планується на використанні досягнень педагогічної науки, психології, перспективного педагогічного досвіду, системі аналітичної,

діагностичної, пошукової, дослідницької, інформаційної діяльності та проведення моніторингу діяльності всіх учасників навчально-виховного процесу.

В школі створені умови для розвитку професійної майстерності вчителів. Зміст методичної роботи підпорядковано проблемі, над якою працює навчальний заклад; врахований рівень педагогічної майстерності кожного вчителя.

Значну роль у наданні безпосередньої допомоги вчителям в підвищенні їх фахового та методичного рівня відіграє методична рада школи, яка розглядає проблеми педагогічної майстерності, вивчає та впроваджує педагогічний досвід, результативність втілення інновацій в навчально виховний процес.

Протягом 2015-2016 навчального року методичною радою школи організовано і проведено ряд практичних і теоретичних завдань методичного характеру: педагогічна дискусія «Стимулювання пізнавального інтересу учнів», теоретичний семінар «Причини неуспішності учнів і шляхи їх подолання», педагогічні читання «Від компетентного вчителя - до компетентного учня», конференцію «Сучасний урок - спільна творчість вчителя й учнів».

Рада методкабінету взаємодіє з методичними об'єднаннями вчителів, затверджує проблеми, над якими вони працюють, методичні заходи у школі, розглядає на своїх засіданнях важливі питання навчально-виховного процесу. Вона проводить діагностичну роботу, результати якої враховуються при розробленні плану методичної роботи школи на поточний рік та реалізації проблеми школи «Від інноваційного змісту і технологій освіти через педагогічну майстерність вчителя - до формування особистості учня в системі особистісно - орієнтованого навчання»

Заступником директора школи з навчально - виховної роботи проводяться оперативні методичні наради, тематика яких пов'язана з реалізацією методичної проблеми школи:

- організація роботи з обдарованими дітьми;
- роль самоосвіти в підвищенні професійної компетентності вчителя;
- комп'ютерні технології як засіб розвитку творчої особистості учня;
- як створювати ситуацію успіху в навчанні;
- професійна компетентність вчителя як необхідна умова високого рівня знань учнів;

розглядаються питання удосконалення навчально-виховного процесу, особистісно-орієнтований підхід при викладанні предметів, використання інноваційних технологій в навчально-виховному процесі, технологія проведення моніторингових досліджень індивідуальних можливостей учнів і корекція потреб.

В учительській кімнаті, яка є одночасно і методичним кабінетом. знаходяться методична література, інформаційні стенди, матеріали з досвіду роботи вчителів, обладнано стенди: «Методична робота», «Реалізація методичної проблеми», «Внутрішкільний контроль», «На допомогу вчителів», «Виховна робота в школі», «Атестація педагогічних працівників», змінні стенди

містять розклади уроків, графіки роботи шкільних та міжшкільних методоб'єднань вчителів, плани роботи школи, перспективні плани атестації та курсів підвищення кваліфікації

В школі діють два шкільних методичних об'єднань: вчителів початкових класів (керівник Хом'як І.В.) та класних керівників (керівник Гуменюк М.П.). Керівники методичного об'єднання докладають усіх зусиль, щоб усе цінне в роботі кожного вчителя змогли побачити колеги і застосувати у своїй діяльності.

Вчителі-предметники беруть участь у міжшкільних методичних об'єднаннях при Вишгородоцькому освітньому окрузі, у районних методичних об'єднаннях, семінарах-практикумах, постійно діючих семінарах.

У школі визначена певна робота з молодими вчителями, організовується стажування, наставництво, забезпечується їх участь в школі молодого вчителя на районному рівні. Особливу увагу приділено питанням самоосвіти вчителів.

За три останні роки на базі школи проведено 2 районних семінари та 3 районні творчі групи.

Керівники навчального закладу створюють необхідні умови для вдосконалення педагогічної майстерності вчителів. В розпорядженні педагогів шкільна бібліотека, комп'ютерний клас, мережа Інтернет, програмне забезпечення з навчальних предметів.

В педколективі підтримується сприятливий мікроклімат, доброзичлива атмосфера, спостерігається його дружність.

Оцінка експертної комісії: 8 балів.

4. Використання педагогічними працівниками засобів ІКТ для здійснення навчально-виховного процесу

Учителі школи пройшли навчальні курси за програмами «Цифрові технології», «Майкрософт. Партнерство в навчанні». Вони орієнтуються в інформаційному просторі, отримують інформацію та оперують нею відповідно до вимог сучасного високотехнологічного суспільства. А саме:

- створюють текстові документи, таблиці, малюнки, діаграми, презентації;
- здійснюють анкетування, тестування, пошук інформації в мережі Інтернет;
- розробляють власні електронні продукти (розробки уроків, практичні роботи, демонстраційний матеріал, наочність);
- використовують Інтернет - технології, локальні мережі.

Із 30 учителів школи 27 проводять уроки із використанням ІКТ. Відсоток педагогічних працівників, які використовують ІКТ для здійснення навчально-виховного процесу становить 90%.

Оцінка експертної комісії: 11 балів.

РОЗДІЛ VI. НАЯВНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ ТА/АБО ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОМУ ПРОЦЕСІ

1. Забезпечення учнів та педагогічних працівників навчальною літературою

У Вишгородоцькій загальноосвітній школі I-III ступенів бібліотекарем працює Глух Віра Федорівна. Бібліотека здійснює свою роботу відповідно до «Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу» та згідно річного плану, узгодженого з річним планом роботи школи.

В бібліотеці чітко налагоджено облік літератури, ведеться відповідна документація по збереженню та обліку книжкового фонду: інвентарна книга на підручники та художню літературу, книга сумарного обліку бібліотечного фонду, журнал обліку подарованої літератури. Записи в інвентарну книгу на підручники та художню літературу зроблено згідно накладних. Всі накладні систематизовані по роках і знаходяться в окремій папці.

Станом на 20.10.2016 р. книжковий фонд бібліотеки нараховував 20935 примірників. З них підручників – 4384, художньої та іншої літератури – 16551 примірник. Весь книжковий фонд відкритий, систематизований, книги акуратно розставлені на стелажах, що сприяє оперативному та якісному обслуговуванню читачів, забезпечує довготривале збереження літератури. В чітко визначеному порядку розташована українська та світова література, окремі полицки відведено на літературу для учнів молодшого шкільного віку, словники, енциклопедії та іншу довідкову літературу. Навчальна та методична література систематизована по предметах, підручники, які тимчасово не використовуються в навчальному процесі, систематизовані по предметах і класах і знаходяться на окремих стелажах.

Бібліотекарем проводиться відповідна робота, спрямована на популяризацію літератури та залучення дітей до читання. Оформлені різноманітні тематичні виставки та полицки: «Любіть Україну, вишневу свою Україну», «Майстри українського слова», «Художники Тернопільщини», «Безсмертна дочка Прометея», «Закон, право і ми», «Педагогічні скарбнички», «чарівний світ казок» та інші. Бібліотекар систематично ознайомлює вчителів та учнів з новими надходженнями в бібліотеку (оформлена тематична полицка «Нові книги»); стенди: «Скарбничка юного читача», «Поради читачам», «Як до нас прийшла книга».

Для поповнення книжкового фонду періодично проводиться акція «Подаруй бібліотеці книгу». В приміщенні бібліотеки оформлено полицку «Книги, подаровані читачами».

З метою формування бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів проводяться тематичні бібліотечні уроки для учнів молодших класів. Бібліотекар школи проводить роботу по вихованню в учнів бережливого ставлення до книги, періодично по класах проводяться рейди-перевірки по збереженню підручників, результати яких записуються в зошиті перевірки стану збереження навчальної літератури.

Бібліотекар школи сумлінно відноситься до виконання своїх обов'язків, постійно надає допомогу вчителям та учням у підготовці та проведенні позакласних заходів, забезпечує підбір необхідної читачам літератури, вивчає їх інтереси та запити.

Приміщення бібліотеки естетично оформлене, підтримується належний санітарний стан. Питання, що стосуються роботи бібліотеки, систематично розглядаються на засіданнях педрад.

Фахові видання педагога передплачують за власні кошти. Забезпечення учнів та педагогічних працівників навчальною літературою становить 118,2 примірників на одну особу.

Оцінка експертної комісії: 12 балів.

2. Забезпеченість навчально-виховного процесу комп'ютерами

Навчальний процес допомагає організувати комп'ютерний клас.

Кількість комп'ютерів у загальноосвітньому навчальному закладі – 13. Підключено до мережі Інтернет – 5. Всі учні, вчителі та працівники супроводжуючих служб закладу мають можливість користуватися комп'ютерною технікою та мережею Internet протягом всього дня і в позаурочний час.

Учитель інформатики проводить обслуговування комп'ютерів.

У школі працює електронна пошта, телефон, власний веб-сайт.

За підтримки спонсорів придбано для навчальних цілей 1 телевізор, є можливість перенесення його в будь-яке навчальне приміщення.

Показник забезпеченості навчально-виховного процесу комп'ютерами становить 8,5 учнів на 1 комп'ютер.

Оцінка експертної комісії: 11 балів.

3. Наявність та дієвість веб-сайту ЗНЗ

Завдяки створенню шкільного веб-сайту Вишгородоцька загальноосвітня школа I-III ступенів отримала необмежені можливості представити себе, свій колектив та його досягнення далеко за межами свого мікрорайону.

Веб-сайт Вишгородоцької загальноосвітньої школи I-III ступенів дієвий, структура веб-сайту складається із 14 розділів. Оновлення інформації відбувається періодично, є багато фотоматеріалів. Підбрано цікавий матеріал, інформацію подано зрозуміло, чітко та грамотно, однак частина розділів довгий час не поновлювались. Це розділи «Вступ до школи», «Сторінка психолога», «Готуємось до ДПА», «Інформація для батьків», «Шкільна газета» з розділу «Учнівське самоврядування». Також спостерігається мала кількість відвідувачів сайту.

У дизайні веб-сайту наявний заголовок, чіткість тексту, добір колірної палітри, наявний єдиний стиль оформлення всіх сторінок, відповідність та оптимальність використання графічних елементів змісту сторінки, елементи творчості.

Отже, наявність веб-сайту – 2 бали, структура веб-сайту – 2 бали, зміст веб-сайту – 2 бал, дизайн веб-сайту – 2 бали.

Оцінка експертної комісії: 8 балів.

РОЗДІЛ VII. ЗАГАЛЬНИЙ СТАН ТЕРИТОРІЇ, БУДІВЕЛЬ ТА ПРИМІЩЕНЬ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

1. Забезпечення ЗНЗ необхідними навчальними площами

Двоповерхова будівля Вишгородоцької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів, загальна площа приміщень якої 2245,5 м², прийнята в експлуатацію в 1965 році з ліцензійним обсягом на 171 особу. У навчальному закладі створено належні умови для організації навчально-виховного процесу, харчування учнів та їхнього відпочинку. Тут обладнано 4 класні приміщення для початкових класів, 7 навчальних кімнат для 5-11 класів. Також у закладі діють комп'ютерний клас, спортивний зал, їдальня на 96 посадкових місць, працює комбінована навчальна майстерня, функціонують гардероб та внутрішні вбиральні. У навчальному закладі прохідних приміщень немає. На території школи в окремих приміщеннях розміщені комбінована майстерня, бібліотека з читальним залом та книгосховищем, твердопаливна котельня; обладнано спортивний майданчик, футбольне поле та волейбольна площадка, географічний майданчик, який потребує доукомплектування, бігову доріжку довжиною 60 метрів та яму для стрибків. Відсоток забезпечення навчального закладу приміщеннями становить більше 100%.

Корисна площа приміщень становить 1452 м². Площа приміщень, задіяних для проведення навчальних занять (крім фізкультури та трудового навчання) становить 600 м². У 2016/2017 навчальному році в закладі навчається – 111 учнів, що не перевищує обсягу, передбаченого проектною потужністю будівлі школи. На одного учня припадає 5,4 м² корисної площі навчальних приміщень школи. Відсоток забезпечення учнів площами приміщень для навчальних занять (крім фізкультури та трудового навчання) становить 225%.

Матеріально-технічний стан будівель в основному відповідає вимогам нормативних документів. У навчальному закладі наявний акт прийому готовності навчального закладу до нового навчального року.

Адміністрація школи разом з педагогічним колективом, техпрацівниками, батьками постійно працює над покращенням матеріально-технічної бази навчального закладу, підтриманням у належному стані навчальних приміщень, інженерно-технічних комунікацій, устаткування.

Оцінка експертної комісії: 12 балів.

2. Забезпечення ЗНЗ навчальними кабінетами

Навчальні кабінети та класи школи забезпечені обладнанням та меблями в обсязі, який дає можливість на належному рівні проводити навчально-виховний процес.

Загальний стан кабінетів відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Є постійні навчально-методичні експозиції, інструкції з охорони праці, з безпеки життєдіяльності, державна символіка, класні куточки.

В класних кімнатах і кабінетах школи встановлено шкільні меблі: парти, двомісні учнівські столи та стільці. У кожному класі розміщується класна дошка. Усі кабінети відповідають основним параметрам санітарно – технічного

стану, природне та штучне освітлення, температурний режим та відносна вологість повітря приміщень відповідають санітарним нормам нормі. Однак, не всі лампи в робочому стані, зокрема, потребує оновлення освітлення спортивного залу.

Серед оплачуваних паспортизованих кабінетів у навчальному закладі є лише шкільна комбінована майстерня. Решта кабінетів не оплачуються, функціонують лише як класні приміщення з набором обладнання та устаткування, що не в повній мірі відповідають сучасному Типовому переліку оснащення навчальних кабінетів, або ж не мають систематичного практичного застосування.

Отже, відсоток забезпечення ЗНЗ паспортизованими навчальними кабінетами становить 6,3 %.

Оцінка експертної комісії: 1 бал.

РОЗДІЛ VIII. СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНИХ УМОВ ДЛЯ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

Стан дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу (за останні 3 роки)

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу проводиться відповідно Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про цивільну оборону», Постанов Кабінету Міністрів України «Про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві», «Про порядок розслідування та облік нещасних випадків не виробничого характеру», «Про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», наказу МОН України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти».

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі знаходиться під щоденним контролем директора школи .

В навчальному закладі створена служба з охорони праці згідно наказу № 56 від 31.08.2016 року "Про створення служби охорони праці".

З метою покращення організації праці зі створення здорових і безпечних умов праці і проведення освітянського процесу та дотримання техніки безпеки всі обов'язки працівників щодо виконання Закону України «Про охорону праці» регламентуються наказом по школі «Про організацію роботи по охороні праці в 2016-2017 р.р.».

Посадові обов'язки працівників затверджені наказом по школі «Про затвердження та введення в дію посадових інструкцій».

Один раз на три роки за планом роботи закладу проводиться навчання та перевірка знань працівників школи з питань охорони праці та з безпеки життєдіяльності, техніки безпеки, пожежної безпеки тощо. Формою перевірки є іспит, який проводиться за екзаменаційним білетом у вигляді письмового опитування.

Облікова документація з охорони праці включає:

- журнал реєстрації вступного інструктажу;
- журнал реєстрації інструктажів з пожежної безпеки;
- журнал реєстрації первинного, повторного, позапланового і цільового інструктажів;
- журнал реєстрації інструкцій з охорони праці;
- журнал реєстрації видачі інструкцій з охорони праці;
- журнал реєстрації нещасних випадків і професійних захворювань;
- журнали реєстрації інструктажу з учнями;
- журнал реєстрації нещасних випадків з учнями.

На 01 вересня 2016 року всі працівники школи надали медичні книжки з дозволом на роботу. Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, на нараді при директору. У вересні 2016 р. класними керівниками був проведений вступний інструктаж з усіма учнями школи про що свідчать записи у класних журналах. З вчителями початківцями був проведений первинний, вступний інструктаж з записами у відповідні журнали, з учнями перед початком уроків фізики, хімії, біології, трудового навчання, фізкультури, інформатики. Перед спортивними змаганнями, при проведенні заходів за межами території школи проводилися інструктажі.

Проводяться повторні інструктажі 1 раз на 6 місяців для всього колективу школи і 1 раз на квартал з вчителями предметів групи ризику (хімії, біології, трудового навчання, фізичної культури, фізики, інформатики), про що видано наказ "Про затвердження робіт з підвищеною небезпекою" №98 від 30.09.2016 року.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщенні школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Призначено відповідальних за життя та здоров'я дітей наказом №58 від 31.08.2016 року "Про відповідальність за збереження життя та здоров'я учасників НВП в школі".

На видному місці розміщені плани евакуації на випадок пожежі. Оформлений куточок з безпеки життєдіяльності.

Ведеться відповідна робота по пожежній безпеці з учнями навчально-виховного процесу. Перед зимовими та літніми канікулами питання ПБ обговорюються на нарадах із вчителями, а ті в свою чергу проводять тематичні уроки з учнями. Директором школи видано накази "Про організацію роботи комісії з протипожежної безпеки" №73 від 31.08.2016 року, "Про

призначення відповідальних за пожежну безпеку в школі" № 83 від 05.09.2016 року, "Про створення та організацію добровільної пожежної дружини" № 93 від 12.09.2016 року, "Про призначення особи відповідальної за засоби пожежогасіння" №100 від 30.09.2016 року.

Загалом встановлено, що адміністрація школи, педагогічний колектив, працівники школи дотримуються норм охорони праці і техніки безпеки при організації навчально-виховного процесу. За останні три роки не зафіксовано жодного випадку дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу.

Оцінка експертної комісії: 10 балів.

РОЗДІЛ ІХ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СУПРОВОДУ УЧНІВ

Психологічний та соціальний супровід організації навчально-виховного процесу забезпечують практичний психолог Соболевська Ніна Вікторівна (0,5 ставки) та соціальний педагог Продоус Марія Ярославівна (0,5 ставки), які мають відповідну вищу фахову освіту. Кількість фахівців та їх тижневе навантаження відповідає штатному розкладу загальноосвітньої школи та згідно з Положенням про психологічну службу системи освіти України (від 23.07.2009) за нормативами чисельності – 111 учнів.

Практичний психолог працює над проблемою «Психологічний супровід молодшого школяра». Стаж роботи на посаді становить - 8 років (загальний педагогічний стаж 15 років), основний працівник, має кваліфікаційну категорією «спеціаліст II категорії». По даній проблемі зібрані матеріали психодіагностичного, консультаційного, просвітницького, корекційно-відновлювального та розвивального характеру.

Соціальним педагогом працює над проблемою «Попередження насильства серед учнів». Має кваліфікаційну категорію «Спеціаліст». Стаж роботи на посаді 1 рік, основний працівник. Результативність роботи соціального педагога полягає в тому, що після проведення корекційно - розвивальних занять спостерігається підвищення культурного рівня особистості, зменшення проявів агресії, підвищення рівня відповідальності за власні вчинки. Учні більше задумуються про наслідки їхньої поведінки.

Працівники мають суміщений кабінет. Наявні графіки роботи практичного психолога і соціального педагога .

Основними видами діяльності психологічної служби Вишгородоцької ЗОШ I-III ступенів є:

- діагностичне психологічне обстеження дітей і підлітків, їхніх груп та колективів, моніторинг змісту і умов індивідуального розвитку дітей та учнівської молоді, визначення причин, що ускладнюють їх розвиток та навчання;
- корекція - здійснення психолого-медико-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психофізичному та індивідуальному розвитку і поведінці,

схильності до залежностей та правопорушень, подолання різних форм девіантної поведінки, формування соціально корисної життєвої перспективи;

- реабілітація - надання психолого-педагогічної допомоги дітям, підліткам, молоді, які перебувають у кризовій ситуації з метою адаптації до умов навчання і життєдіяльності;
- профілактика - своєчасне попередження відхилень у психофізичному розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям у навчально-виховному процесі тощо.

Психологічний супровід навчально-виховного процесу Вишгородоцької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів здійснюється за такими напрямками:

- Допомога дитині в адаптації під час переходу із однієї вікової групи до іншої.

- Психологічна підготовка до школи (щорічно в рамках співпраці ДНЗ та ЗНЗ).

- Допомога підліткам в кризових ситуаціях.

- Розвиток особистісної зрілості та соціальної компетентності школярів.

- Робота з обдарованими дітьми.

- Робота з дітьми з особливими потребами.

- Психологічне забезпечення профільного навчання.

- Здійснення психологічної просвіти серед батьків та педагогів.

- Профілактика насильства серед учасників навчально-виховного процесу.

- Проведення профілактики та корекції відхилень в інтелектуальному і особистісному розвитку дитини.

- Здійснення психолого - медико - педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психофізичному та індивідуальному розвитку і поведінці, схильності до залежностей та правопорушень, подолання різних форм девіантної поведінки, формування соціально корисної життєвої перспективи;

- Надання психолого-педагогічної допомоги дітям, підліткам, молоді, які перебувають у кризовій ситуації (постраждали від соціальних, техногенних, природних катастроф, перенесли тяжкі хвороби, стреси, переселення, зазнали насильства тощо).

- Формування в учнів орієнтацію на здоровий спосіб життя та захист психічного здоров'я, профілактика алкоголізму, наркоманії, СНІДу і злочинності серед неповнолітніх.

- Психологічний супровід дітей, батьки яких перебували чи перебувають у зоні АТО.

- Профілактика торгівлі людьми.

- Робота із учнями 11 класу щодо підготовки їх до ЗНО.

У Вишгородоцькій ЗОШ І-ІІІ ступенів немає учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку та учнів, які скоїли правопорушення під час навчально-виховного процесу протягом 2013-2016 років.

Разом з тим, щорічно оновлюється та ведеться банк даних учнів «груп ризику» з соціально-незахищених категорій. За період 2014-2015 н.р. у «групі ризику» перебували 8 учнів; 2015-2016 н.р. - 12 учнів, 2016-2017 н.р. - 12 учнів.

З учнями даної категорії проводилася наступна робота:

- Консультації («Сімейне вогнище», «Профілактика шкідливих звичок», «Права і обов'язки неповнолітніх», «Культура поведінки – основа життя в суспільстві», «Моя життєва позиція»);

- Корекційні заняття («Я-поганий, я-хороший», «Зрозумій мене без слів», «Моя індивідуальність», «Керування гнівом та агресією», «Допомагаємо звільнитися від страхів»);

- Тренінгові заняття («Толерантність у моєму житті», «Без справжньої дружби - життя ніщо», «Творімо добро і посміхаймося один одному», «Незнання прав не звільняє від обов'язків», «Всі різні - всі рівні», «Твоє майбутнє в твоїх руках», «Я-дитина, я-громадянин!»).

На базі школи діє Рада Профілактики правопорушень. Засідання Ради відбуваються 4 рази на рік.

Система роботи Ради профілактики правопорушень включає в себе:

- облік дітей, схильних до правопорушень, дітей «групи ризику», дітей, що перебувають на внутрішкільному обліку, дітей, що вчинили проступок;

- залучення учнів до позакласної роботи;

- контроль за станом відвідування учнями школи;

- індивідуальні бесіди з учнями з девіантною поведінкою;

- зустрічі з представниками правоохоронних органів, ЛРЦСССДМ;

- робота з батьками соціально-незахищених категорій сімей;

- проведення тижнів правових знань;

- відвідування сімей на дому і обстеження житлово-побутових умов.

Результатом тісної співпраці психологічної служби, класного керівника та адміністрації школи стає обґрунтоване планування навчально-виховного процесу, складання робочих навчальних планів, роботи школи взагалі.

Для профілактики агресивної поведінки а також для запобігання виникнення конфліктних ситуацій проводиться корекційно-відновлювальна та соціально-перетворювальна робота з даною категорією дітей.

З метою підвищення психологічної культури батьків, вчителів та учнів проводиться просвітницька та профілактична робота .

Протягом навчального року проводиться постійний контроль успішності та відвідування школи учнів, пільгових категорій. Соціальний педагог спільно з психологом та класними керівниками складається психолого-педагогічні характеристики учнів.

Соціально-психологічна служба навчального закладу постійно співпрацює із фахівцями служби в справах дітей райдержадміністрації, Лановецького ЦСССДМ, спеціалістами відділу освіти, молоді та спорту та Лановецького районного методичного кабінету з метою надання своєчасної допомоги учням. Посилено роботу педагогічного колективу щодо попередження конфліктності, зневаги, агресивності та визначення внутрішньої комфортності і гармонійності у взаєминах вихованців. Кількість посад психолога та соціального педагога відповідають нормативам, забезпечується дієвість та результативність соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу.

Оцінка експертної комісії: 10 балів.

РОЗДІЛ X. СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗАДОВОЛЕННЯ ПОТРЕБ УЧНІВ У РІЗНИХ ФОРМАХ ПОЗАУРОЧНОЇ НАВЧАЛЬНО –ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Колектив Вишгородоцької загальноосвітньої школи I-III ступенів працює над виховною проблемою: «Формування інтелектуального, морального потенціалу, виховання всебічно розвиненої та гармонійної особистості». Завданнями виховної роботи школи є:

- формування моральної свідомості учнів;
- виховання і розвиток моральних почуттів;
- вироблення умінь і навичок моральної поведінки.

Вся виховна робота проводиться відповідно до основних нормативних документів:

- законів України: «Про освіту», «Про загальну середню школу», «Про молодіжні та дитячі організації»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.10 №7788 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад»;
- Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України»;
- програми «Орієнтири національного виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів Тернопільщини» (методичний супровід);
- Конвенції ООН про права дитини;
- Комплексної Програми профілактики правопорушень;
- Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді та ін.

Класні керівники і класоводи працюють над виконанням виховних планів роботи. Особливу увагу звертають на формування життєтворчої особистості шляхом впровадження основних принципів особистісно зорієнтованої освіти, на індивідуальну роботу щодо превентивного виховання.

В школі діє учнівське самоврядування – учком. Засідання учнівського комітету проводяться згідно плану щомісяця, оформляються протоколи. В роботі учкому беруть участь запрошені вчителі, відповідальні за роботу волонтерів, об'єднання «Козацька республіка». На засідання виносяться питання підготовки та проведення загальношкільних заходів, роботи комісій. Члени учкому спільно з волонтерами щорічно організують вертепне дійство. За вилучені кошти придбали музичну апаратуру. Традиційними стали дні самоврядування напередодні Дня вчителя.

У навчальному закладі діє дитяче об'єднання «Козацька республіка» імені Героїв Майдану, членами якого є учні 5-11 класів. Традиційним стало проведення козацьких вишколів: «Прийом в козачата», «Огляд пісні і строю», «Юний стрілок». Щорічно члени Козацької республіки беруть активну участь в районних зборах дитячо-юнацьких об'єднань «Козацьке коло».

Члени волонтерського загону працювали над проектом «Рух опіки». Організувалися ярмарки по збору коштів для воїнів АТО. В рамках проекту «Дитячий оберіг» діти виготовляли обереги, які передавали через Червоний Хрест в зону бойових дій. Підтримується тісний зв'язок з ветераном Другої світової війни Яблонським Борисом Олексійовичем, ветераном афганської війни

Боярчуком Олесем Аркадієвичем, учасниками АТО Джавлюком Миколою, Головком Миколою, Петриком Михайлом, Бондаруком Андрієм.

Силами учнів школи збиралися іграшки для дітей переселенців, які тимчасово проживали в с. Влащинці, для дітей Тернопільського сиротинця. Учні школи беруть участь в акції «Серце до серця».

З метою формування морально - патріотичних цінностей у школі протягом останнього часу було проведено:

- зустрічі з учасниками АТО і військовослужбовцями Збройних сил України;
- тижні Незалежності;
- «Козацькі кола»;
- флешмоби : «Дух, що тіло рве до бою», «Я - патріот України», « Миру –так! Війні- ні! Хай буде мир на всій землі!», «Молитва за Україну», «Ми - здорове покоління», «За життя без сміття», «Кульки доброти»;
- уроки мужності: «Квітневий Тернопіль 1944», «Благословенна та держава, що має відданих синів», «Українська армія на захисті Батьківщини»;
- Шевченківське свято;
- виступ агітбригади «Молодь обирає здоров'я»;
- виступ екологічної агітбригади «Еколог» на тему: «Первоцвіти» (у 2014 році були учасниками обласного конкурсу);
- єдині уроки: «Чорнобиль не має минулого», «Дивись на нас, як на рівних», «Права людини»;
- вахта пам'яті Небесної сотні та полеглим бійцям АТО: «Тільки тим історія належить, хто за неї бореться й живе»;
- організовано та проведено екскурсію до краєзнавчого музею м. Тернополя; до Тернопільського кооперативного технікуму, де відкрито пам'ятну дошку Назарію Войтовичу - Герою Майдану;
- військово-патріотичні та фізкультурно-оздоровчі заходи: спартакіада допризовної молоді, змагання «Козацький гарт», «Нашадки козацької слави».

Учні школи працювали над проектами: «Я - громадянин України», «Делегати дитячих прав», «Дитячий оберіг солдату», «Символіка навчального закладу», «Захисник України».

У школі працюють гуртки: «Школа безпеки», «Джура», волейбольний гурток, у яких беруть участь учні 7-11 класів у кількості 38 учнів (2016-2017 н.р). Також 2 учні відвідують заняття у Лановецькій музичній школі, 1 учень - художню студію при Лановецькому РКБДЮТ.

Влітку на базі школи працював мовний табір, в якому під час відпочинку учні поглиблювали свої знання з англійської мови.

Протягом 2014-2016 років учні школи стали призерами таких районних заходів :

- конкурс «Замість ялинки - зимовий букет» - II, III місце;
- змагання «Олімпійське лелеченя» - III місце;
- «Моральний вчинок» -I місце;
- «Годівничка» -III місце;
- «До чистих джерел» -II місце;
- «Дерево моральних цінностей» - III місце;
- конкурс агітбригад «Ми обираємо здоров'я» - II місце;.

- конкурс «Ми в Україні, Україна в нас»- III місце;
- конкурс «Цікаве таборування»- II місце;
- районні змагання «Сокіл» - III місце.

Виховання учня в школі і сім'ї – щоденний нерозривний процес і оскільки це спільна справа сім'ї і школи, то, звичайно, велика увага приділяється роботі з батьками. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом, створюючи найсприятливіші умови для самореалізації та розвитку школяра. Батьки беруть активну у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з духовно-моральними та родинними святами. Працює батьківський всеобуч. Регулярно проводяться загальношкільні і класні батьківські збори. На зборах розглядаються питання навчання і виховання дітей. На базі школи проведено районний семінар педагогів-організаторів на тему: «Вічні проблеми — батьки, діти, вчителі. Різні погляди на одну проблему. Кохання і ранні шлюби»(18.02.2016р.). З учнями школи проведено години спілкування «Моральна чистота стосунків між хлопцем і дівчиною», «Сходинки сімейного життя», дискусію «Мій ідеал сучасної сім'ї», для учениць 10—11 класів: «Благословляю день, коли мене родила мати».

З метою формування громадянських цінностей проведено зустрічі з працівниками районного відділення поліції; презентації: «Правила поведінки для кожної дитинки», «Конвенція ООН про права дитини»; тренінги: «Ми проти насилля», «Попередження насильства в сім'ї», «Закон і ми», «Знай свої права»; відеолекторій «Злочин проти моральності»; акцію: «16 днів проти насилля».

Стан планування виховної роботи в цілому по ЗНЗ та окремо по класах -2;

Стан роботи з реалізації напрямів виховної роботи – 2;

Стан роботи ЗНЗ щодо охоплення учнів змістовним дозвіллям -2;

Стан роботи з батьками учнів – 2.

Оцінка експертної комісії: 8 балів.

РОЗДІЛ XI. КЕРІВНИЦТВО ЗНЗ

1. Керівництво ЗНЗ

Директор школи - Бойко Андрій Богданович, 1981 р.н., освіта вища, закінчив Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка, факультет «музична педагогіка та виховання», викладає музичне мистецтво, має кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії». Стаж роботи 10 років. Стаж на посаді директора школи 1 рік.

Заступник директора з навчально-виховної роботи – Вітрук Петро Іванович, 1963 р.н., освіта вища, закінчив Тернопільський державний педагогічний інститут, фізико-математичний факультет, викладає математику. Має кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший учитель». Загальний стаж роботи 31 рік. Стаж на посаді заступника директора з навчально-виховної роботи 25 років.

Управління школою здійснюється згідно з річним планом роботи закладу, планом внутрішнього контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників.

У навчальному закладі наявні нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. З підключенням школи до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, обласного управління освіти, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, відділу освіти, молоді та спорту Лановецької РДА, інших закладів освіти.

У школі адміністрацією використовується різні форми контролю за станом навчально-виховного процесу і, насамперед, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, зошитів тощо. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах директора навчального закладу.

Однією з форм управління школою на демократичних засадах є педагогічна рада. На педрадах розглядаються питання, які потребують вирішення в навчальному році, затверджують річний план роботи школи, заслуховують стан викладання предмета або циклу предметів, реалізації науково-методичної проблеми, обговорюють питання виховного характеру.

Стиль керівництва школи більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату.

Ділова документація ведеться державною мовою, зберігається у кабінеті директора. Перелік та порядок ведення обов'язкової ділової документації у закладі затверджені наказом директора школи та відповідають Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів. Відповідальність за її ведення несуть директор школи та заступник директора з навчально-виховної роботи.

Книги, журнали прошнуровані, пронумеровані і скріплені печаткою. Накази і протоколи педрад, книги обліку руху учнів, видачі документів про освіту, журнали вхідного і вихідного листування оформлені відповідно до вимог діловодства.

Директор забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, результативність знань учнів, дотримання вимог щодо охорони дитинства, вчасно видає накази, контролює їх виконання. **Потребує активізації здійснення контролю директора школи та заступника директора з навчально-виховної роботи щодо відвідування уроків та виховних заходів. На момент атестаційної експертизи директор школи не відвідав жодного уроку чи виховного заходу, заступником директора з навчально-виховної роботи відвідано 4 уроки.**

Керівником закладу проведено звітування перед трудовим колективом і громадськістю. Таємним голосуванням роботу керівника навчального закладу визнано задовільною одностайно.

Отже, у даному навчальному закладі простежується системність контролю із зазначених питань, конкретність прийняття рішень; мають місце незначні недоліки щодо здійснення контролю за навчально-виховним процесом, однак вони істотно не впливають на результати роботи закладу.

Оцінка експертної комісії: 9 балів.

2. Виконання річного плану роботи ЗНЗ

Директор школи приділяє належну увагу координації та дієвості планування основних напрямків функціонування школи. Школа працює за річним планом роботи на 2016-2017 навчальний рік, який схвалено на засіданні педагогічної ради. Заплановані заходи в основному реалізуються згідно з встановленими термінами, проте, аналіз стану виконання заходів не завжди конкретний. **Бажає бути кращим корекція плану роботи, відповідно до внесених змін. В плані роботи школи не зазначено термінів реалізації перенесених заходів. Також, потребує належної уваги проведення аналізу роботи навчального закладу за минулий навчальний рік та визначення завдань діяльності закладу на новий навчальний рік.**

Із запланованих 59 заходів плану роботи школи на час атестаційної експертизи виконано 53, перенесено 4 заходи, не проведено Тиждень енергозбереження (05-09.10) та не складено графік відвідувань членами атестаційної комісії уроків у вчителів, які атестуються у поточному навчальному році. Відсоток виконання пунктів річного плану роботи ЗНЗ на час атестації становить 90 %.

Оцінка експертної комісії: 10 балів.

3. Діяльність педагогічної ради

Однією з форм управління школою є діяльність педагогічної ради. Аналіз книги протоколів педагогічної ради за останні роки свідчить про те, що питання про підсумки навчально-виховної роботи, організацію навчально-виховного процесу, умови навчання та виховання учнів тощо постійно заслуховуються на засіданнях. На педрадах навчального закладу ухвалюються рішення з важливих питань життя школи, визначаються стратегічні завдання, підбиваються підсумки роботи школи та її окремих напрямків за навчальний рік. Згідно з планом роботи навчального закладу протягом навчального року проводиться 5-6 засідань. Педради в закладі проводяться регулярно, оформлені протоколи засідань.

Потребує удосконалення написання окремих протоколів педагогічної ради, зокрема, в частині розгляду питання про виконання попередніх рішень та аналізу результатів вивчення роботи вчителів.

Оцінка експертної комісії: 10 балів.

4. Стан роботи щодо усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час попередньої атестації

У закладі відсутній план заходів щодо усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, відповідність його акту за результатами попередньої атестації, не встановлено строків виконання та визначення відповідальних тощо. Не прослідковується у жодному документі (протоколах педрад, нарад при директору, ради школи) прийнятих рішень щодо виконання пропозицій, даних за наслідками попередньої атестації навчального закладу.

Разом з тим, новопризначений керівник навчального закладу за рік перебування на посаді привів у порядок значну частину шкільної документації. Поновлено наказ про номенклатуру справ у школі, видано всі необхідні накази до початку навчального року. Керівником враховано зауваження щодо написання наказів із кадрових питань, оформлення особових справ педагогічних працівників школи, ведення сумарного обліку художньої літератури та підручників, налагодження ефективної взаємодії з органами громадського самоврядування закладу (радою школи, учнівським та батьківським комітетами); досягнуто значного рівня соціально-психологічного клімату в колективі.

З моменту попередньої атестації значно покращено матеріальну-технічну базу школи та пришкільної території, проведено поточний ремонт теплотраси та шкільної котельні; встановлено новий твердопаливний котел на випробувальний термін від Тернопільського державного науково-технічного підприємства «Промінь», вмонтовано 2 лічильники на воду, проведено капітальний ремонт шкільних вбиралень, відремонтовано шкільний трактор, в п'яти класах вмонтовано нові світильники та замінено 14 вікон на металопластикові, відремонтовано шкільні парти і крісла, зроблено косметичний ремонт в коридорах, вестибюлі, їдальні, кабінеті директора, обладнано релігійний куточок. Приміщення забезпечено первинними засобами пожежогашіння, покращено матеріальну базу харчоблоку (придбано холодильник, електроплиту, придбано 50 комплектів посуду для шкільної їдальні), поновлено в школі і навчально-матеріальне обладнання. З травня 2009 року до навчального закладу в рамках районної програми "Шкільний автобус" здійснюється підвіз учнів та педагогічних працівників з сіл Лопушне, Коржківці, Печірна, Влащинці, Білка, Бережанка, Жуківці, Соколівка автобусом, наданим в оренду Вишгородською сільською радою, що надійшов в рамках всеукраїнського спільного Проекту ЄС і Програми розвитку ООН «Місцевий розвиток, орієнтований на громаду», за спільним сприянням громади села Вишгородок, місцевої та районної влади.

Отже, новопризначеним керівником навчального закладу за відсутності плану заходів щодо виконання пропозицій, даних за наслідками попередньої атестації, все ж проведені заходи щодо покращення роботи закладу в плані надання освітніх послуг та зміцнення матеріальної бази. **В роботі наявні незначні недоліки**, що істотно не впливають на результати функціонування закладу.

Оцінка експертної комісії: 7 балів.

РОЗДІЛ XII. РОЛЬ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ У ЖИТТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ТА ЙОГО СУСПІЛЬНА ОЦІНКА БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ, ГРОМАДСЬКИМИ ОБ'ЄДНАННЯМИ

1. Формування органів громадського самоврядування ЗНЗ

У Борщівській загальноосвітній школі I-III ступенів організовано роботу ради школи, батьківського комітету школи, класів, учнівське самоврядування.

Рада школи функціонує на основі Положення, затвердженого у 2015 році. До складу Ради на пропорційній основі обрано представників від педагогічного колективу, батьків та громадськості. Усього 9 чоловік. Наявні матеріали роботи за останні два роки.

Педагогічний колектив закладу працює у тісній співпраці з батьківським колективом, створюючи сприятливі умови для навчання, самореалізації та розвитку школяра. У навчальному закладі працює батьківський комітет, обрано голову батьківського комітету закладу, розподілено обов'язки між членами батьківського комітету. Щороку проводяться засідання шкільного батьківського комітету (2 в рік). Класні батьківські збори відбуваються 1-2 рази на семестр. На зборах розглядаються найбільш актуальні питання навчально-виховного процесу та покращення матеріально-технічної бази, організації гарячого харчування, оздоровлення.

Батьки беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з національно-патріотичними та родинними святами. Класні керівники тісно співпрацюють із сім'ями своїх вихованців: відвідують дітей вдома, спілкуються з родинами.

У школі діє учнівське самоврядування – учком. Засідання учнівського комітету проводяться згідно плану щомісяця, оформляються протоколи. В роботі учкому беруть участь запрошені вчителі, відповідальні за роботу волонтерів, об'єднання «Козацька республіка». На засідання виносяться питання підготовки та проведення загальношкільних заходів, роботи комісій.

Вишгородоцька ЗОШ I-III ступенів також співпрацює з церковною громадою храму Різдва Пресвятої Богородиці с.Вишгородок, Вишгородоцькою сільською радою в особі сільського голови Івана Богдановича Пчоли, районним часописом «Голос Лановеччини», дошкільним навчальним закладом с.Вишгородок, сільською амбулаторією, аграріями: Іваном Івановичем Романюком, Миколою Павловичем Сачиком, Вахтангом Генріховичем Аразюмяном, Богатюком Миколою Степановичем, Прокопчуком Володимиром Олександровичем, які надають фінансову допомогу на придбання продуктів харчування, новорічних подарунків, матеріалів, необхідних для проведення щорічного ремонту шкільних приміщень та вирішення поточних господарських питань.

Отже, у навчальному закладі забезпечується відповідність складу та діяльності органів громадського самоврядування, простежується системність в роботі дирекції закладу у напрямках співпраці з місцевими організаціями, прийнятті конкретних щодо вирішення завдань та проблем школи.

Оцінка експертної комісії: 10 балів.

2. Створення позитивного іміджу ЗНЗ (за останні 3 роки)

Вишгородоцька загальноосвітня школа I-III ступенів забезпечує реалізацію права жителів мікрорайону, в якому вона функціонує, на здобуття повної загальної середньої освіти.

Аналіз вивчення суспільного рейтингу школи дає можливість відзначити позитивне ставлення батьків до школи, доброзичливість до педагогічного колективу. Батьки стверджують, що школа працює відповідально, а в учнів формується активна життєва позиція. Учні школи висловлюють своє задоволення тим, що вони навчаються саме в цій школі.

Діяльність Вишгородоцької загальноосвітньої школи I-III ступенів періодично висвітлюється у засобах масової інформації, Зокрема, добірки статей друкувались на шпальтах районного часопису «Голос Лановеччини»: «Україна – єдина країна» (03.10.2014р., авт. Віта Романюк – учениця 10 класу), «Їхній подвиг заслуговує найвищих почесностей» (30.10.2015 р., авт. Віра Глух – бібліотекар школи), «Зустріч із ветераном II світової війни Борисом Яблонським» (15.05.2015р.), «Зустріч із прикордонником» (12.10.2016 р., авт. Наталя Сидорук – учениця 10 класу).

Адміністрація навчального закладу активно працює над залученням позабюджетних коштів та спонсорської допомоги, дбає про зміцнення матеріальної бази. У педагогічному колективі панує позитивна психологічна атмосфера, склалися доброзичливі стосунки між колегами.

На даний час заклад функціонує у звичайному режимі, забезпечується позитивна динаміка популярності, простежується системність в роботі щодо розгляду звернень громадян. Педагогічні працівники повністю забезпечують навчально-виховний процес, ініціативні, учні поважають своїх наставників.

Оцінка експертної комісії: 10 балів.

На основі матеріалів проведеної атестаційної експертизи освітньої діяльності експертна комісія оцінила діяльність Вишгородоцької загальноосвітньої школи I-III ступенів в **231 бал (77%)** з **288** можливих, що відповідає достатньому рівню освітньої діяльності. Експертна атестаційна комісія пропонує визнати Вишгородоцьку загальноосвітню школу I-III ступенів Лановецької районної ради Тернопільської області «атестованою» із достатнім рівнем освітньої діяльності.

З метою виправлення виявлених в ході атестаційної експертизи недоліків, підвищення результативності навчально-виховного процесу, удосконалення стилю і методів управління навчальним закладом членами експертної комісії дано наступні рекомендації та пропозиції:

ДИРЕКТОРУ ШКОЛИ

З питань управлінської діяльності

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради виявлені недоліки у стані навчально-виховного процесу школи та розробити заходи щодо їх усунення.
2. Регулярно висвітлювати діяльність навчального закладу на власному веб-сайті та у засобах масової інформації.
3. Приділяти належну увагу координації та дієвості планування основних напрямків функціонування школи. Виконувати всі заплановані заходи плану роботи школи, дотримуючись термінів.
4. Домогтись максимальної ефективності внутрішкільного контролю.
5. Залучати учнів до участі в роботі Малої Академії Наук України.

З питань ведення шкільної документації

1. Неухильно дотримуватися в роботі вимог Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах.
2. Не допускати виправлень та вклесень записів в книгах шкільній документації.

З питань методичної роботи

1. Стимулювати творчих вчителів школи до поширення власного досвіду роботи через друкування матеріалів у фахових журналах.
2. Поповнювати науково-методичне забезпечення школи необхідними методичними посібниками, довідниками, фаховими журналами, іншими матеріалами.
3. Керівникам шкільних методичних об'єднань забезпечувати належну підготовку матеріалів засідань, проводити творчі звіти педагогічних працівників.

З питань зміцнення матеріально-технічної бази

1. Сприяти створенню в школі кабінетів та куточків для викладання базових шкільних дисциплін й поновленню їх навчально-матеріальним обладнанням.
2. Розробити заходи щодо поетапної паспортизації навчальних кабінетів закладу.
3. Працювати над поповненням спортивного інвентаря.
4. Облаштувати пандус для вільного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями.

З питань охорони праці і техніки безпеки

1. Систематично залучати фахівців для проведення з учнями, їхніми батьками роз'яснювальної, просвітницької роботи, заходів із профілактики захворювань та дитячого травматизму, бесід про дотримання правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, піротехнічними засобами, тематичних занять із питань профілактики отруень грибами, дикими рослинами тощо.

2. На нарадах при директору школи, педагогічних радах планувати конкретні заходи з попередження нещасних випадків та профілактики захворювань із призначенням відповідальних осіб і термінів виконання.

3. Систематично проводити цільові інструктажі з учасниками навчально-виховного процесу з питань охорони праці і техніки безпеки та робити відмітки про їх проведення у відповідних журналах.

З питань виховної роботи

1. Провести опитування учнів (анкетування) з метою виявлення інтересів щодо тематики та форм проведення заходів.

БІБЛІОТЕКАРЮ ШКОЛИ

1. Регулярно перевіряти в учнів стан збереження підручників.
2. Списати застарілу та непридатну для використання літературу.

УЧИТЕЛЯМ

1. Об'єктивно оцінювати навчальні досягнення учнів, дотримуватися критеріїв оцінювання.

2. Постійно працювати над зміцненням навчально-методичної бази кабінетів, укомплектуванням методичних папок дидактичним, роздатковим матеріалом, різними видами наочності.

3. Більшу увагу приділяти питанням самоосвіти та впровадження передового педагогічного досвіду в практику роботи.

4. Більше уваги приділяти виробленню каліграфічних навичок письма учнів.

5. Удосконалювати методику проведення уроків на основі використання активних методів навчання, практикувати такі форми роботи з учнями як уроки-тренінги, дискусійні запитання, рольові ігри, ситуативні завдання тощо.

6. При проведенні уроків математики використовувати програмне педагогічне забезпечення.

7. Брати участь в щорічних конкурсах педагогічної майстерності.

Результати атестаційної експертизи, викладені у даному висновку на 31 аркуші та доведені до відома керівника загальноосвітнього навчального закладу.

Висновок складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і їх взято на зберігання кожною із сторін:

1-й примірник – відділом освіти, молоді та спорту райдержадміністрації

2-й примірник – залишається на зберіганні в навчальному закладі

Голова комісії:

ХОДАНОВИЧ О.І.

Члени комісії:

ВОЗНЮК Б. Р.

ГЛАДКА С.В.

ЗУБРИЦЬКИЙ Р.Й.

МЕЛЬНИК Л. Р.

МОСЕЙКО Р.М.

ОНИЩУК О.В.

ПАЛАМАРЧУК В. І.

ПАНЬКІВ Т. А.

СИДОРУК Н.Т.

СТРОМЧИНСЬКА О. Б.

ТКАЧУК О.П.

ФРАНКЕВИЧ К.В.

ШАНДРУК Г. М.

З висновком ознайомлений і один примірник отримав:

Директор Вишгородоцької
загальноосвітньої школи I-III ступенів

_____ (БОЙКО А.Б.)