

Додаток 2
до наказу відділу освіти, молоді
та спорту райдержадміністрації
від 09.09.2016 року № 222 - од

РОБОЧА ПРОГРАМА
атестаційної експертизи Вишгородоцької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів
Лановецької районної ради Тернопільської області

№	Дата	Зміст роботи	Форми роботи	Документи, що подаються навчальним закладом	Рекомендації членам експертної комісії	Відповідальні
1. Відповідність документації, у тому числі фінансової, вимогам законодавства						
1.1	20.10	Робочий навчальний план ЗНЗ відповідає Типовим навчальним планам (відповідно до типу та статусу ЗНЗ)	Аналіз документації	Робочий навчальний план	Виставити експертну оцінку (1 бал за позитивну відповідь)	Паламарчук В.І.
1.2	20.10	Розклад уроків складено з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджено керівником ЗНЗ	Аналіз документації	Розклад уроків	Виставити експертну оцінку (1 бал за позитивну відповідь)	Паламарчук В.І.
1.3	20.10	Розклад уроків складено відповідно до робочого навчального плану	Аналіз документації	Робочий навчальний план, розклад уроків	Виставити експертну оцінку (1 бал за позитивну відповідь)	Паламарчук В.І.
1.4	19.10	Індивідуальне навчання учнів організовано відповідно до вимог	Аналіз документації	Книга наказів з основної діяльності, особові справи учнів, розклад уроків індивідуальників, медичні довідки учнів.	Виставити експертну оцінку (1 бал за позитивну відповідь) <i>За відсутністю індивідуального навчання учнів – 1 бал.</i>	Шандрук Г.М. Франкевич К.В.
1.5	19.10	Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації учнів відповідають вимогам	Аналіз документації	Книги наказів, протоколи педрад, протоколи ДПА,	Виставити експертну оцінку (1 бал за позитивну відповідь)	Шандрук Г.М.
1.6	20.10	Навчальні програми, за якими навчають учнів: - відповідають переліку робочому навчальному плану - мають відповідний гриф МОНмолодьспорту	Аналіз документації	Календарні плани педагогів	Виставити експертну оцінку (1 бал за позитивну відповідь). <i>Макимум – 2 бали.</i>	Паламарчук В.І.
1.7	19.10	Наявність у підручників і навчальних посібників, що використовуються у ЗНЗ, відповідного грифу МОНмолодьспорту	Аналіз документації	Інвентарна книга бібліотечного фонду	Виставити експертну оцінку (1 бал за позитивну відповідь)	Мельник Л.Р.

1.8	20.10	Оформлення та видача документів про загальну середню освіту здійснюються відповідно до вимог	Аналіз документації	Книги наказів, протоколи педрад, книги видачі документів.	Виставити експертну оцінку (1 бал за позитивну відповідь)	Шандрук Г.М.
1.9	20.10	Нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні здійснюється в установленому порядку	Аналіз документації	Книги наказів, протоколи педрад.	Виставити експертну оцінку (1 бал за позитивну відповідь)	Шандрук Г.М.
1.10	19.10	Дотримання вимог щодо розподілу в ЗНЗ педагогічного навантаження	Аналіз документації	Штатний розпис, тарифікаційні списки	Виставити експертну оцінку (1 бал за позитивну відповідь)	Гладка С.В.
1.11	19.10	Дотримання вимог щодо зарахування учнів до ЗНЗ, із урахуванням його типу та статусу	Аналіз документації	Книги наказів, протоколи педрад.	Виставити експертну оцінку (1 бал за позитивну відповідь)	Шандрук Г.М.
1.12	19.10	Відрахування учнів із ЗНЗ здійснюється в установленому порядку	Аналіз документації	Книги наказів, протоколи педрад.	Виставити експертну оцінку (1 бал за позитивну відповідь)	Шандрук Г.М.
1.13	20.10	Свочасність проходження медичного огляду працівниками ЗНЗ	Аналіз документації	Книги наказів, медичні книжки персоналу.	Виставити експертну оцінку (1 бал за позитивну відповідь)	Зубрицький Р.Й.
2. Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі дітей-інвалідів						
2.1	19.10	Дотримання окремих нормативів щодо забезпечення ЗНЗ	Аналіз документації Спостереження	Акт готовності школи до нового навчального року	Виставити експертну оцінку по кожному критерію (3 бали за позитивну відповідь) 1.Наявність пандуса у ЗНЗ. 2.Наявність діючих внутрішніх туалетів. 3.Виявлення і облік дітей, які потребують соціально-матеріальної підтримки.	Франкевич К.В.
3. Забезпечення якості загальної середньої освіти (порівняльний аналіз результатів зовнішнього та внутрішнього моніторингу результатів навчальних досягнень учнів (вихованців)						
3.1	21.10	Рівень навчальних досягнень учнів за результатами річного оцінювання з базових предметів інваріантної складової навчального плану.	Спостереження, аналіз документації	Класні журнали, моніторингові дослідження, учнівські зошити для контрольних робіт, матеріали шкільних тематичних оцінювань.	1.Встановити рівень дотримання вчителями закладу критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. 2. Проаналізувати відповідність оцінок виставлених в контрольних роботах оцінкам в класних журналах. 3. Проаналізувати рівень навчальних досягнень учнів, які мають високий та достатній рівень за останні 3 роки.	Методисти РМК
3.2	21.10	Розбіжність за результатами оцінювання шкільних контрольних робіт та проведених в ході вивчення окремих предметів .	Аналіз документації	Зошити для контрольних робіт	Встановити розбіжність у відсотках	Методисти РМК
3.3	24.10	Порівняння результатів незалежного оцінювання випускників 11-х класів із результатами їх навчальних досягнень (за останні 3 роки)	Аналіз документації		Встановити розбіжність у відсотках	Рейтор І.П.

4. Дієвість внутрішнього моніторингу навчальних досягнень) розвитку учнів (вихованців)						
4.1	21.10	Частка учнів, які нагороджені за успіхи в навчанні свідоцтвами з відзнаками, похвальними листами (за останні 3 роки)	Аналіз документації	Журнали видачі документів про освіту, книга протоколів педрад	Узагальнити інформацію про кількість учнів, які стали призерами II етапу олімпіади.	Шандрук Г.М.
4.2	21.10	Частка учнів, які стали переможцями Всеукраїнських учнівських олімпіад (за останні 3 роки)	Аналіз документації	Самоаналіз	Узагальнити інформацію про кількість учнів, які стали призерами олімпіад.	Паламарчук В.І.
4.3	20.10	Творчі та спортивні досягнення учнів (за останні 3 роки)	Аналіз документації	Самоаналіз	Встановити кількість учнів призерів спортивних змагань, конкурсів-оглядів, художньої творчості та самодіяльності регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів.	Зубрицький Р.Й.
5. Організація роботи щодо професійного розвитку педагогічних працівників						
5.1	19.10	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Аналіз документації	Особові справи педагогічних працівників, накази з кадрових питань, угоди. План підвищення кваліфікації.	Узагальнити інформацію про кількість педагогічних працівників, які вчасно пройшли курси підвищення кваліфікації.	Гладка С.В.
5.2	19.10	Частка педагогічних працівників, які викладають предмети за фахом	Аналіз документації	Особові справ педагогічних працівників, накази з кадрових питань.	Проаналізувати укомплектованість закладу педагогічними працівниками відповідно базової і фахової освіти, наявність педагогів, які читають два та більше предметів, раціональність добору та розстановки педагогічних кадрів.	Гладка С.В.
5.3	21.10	Організація методичної роботи	Бесіда, аналіз документації	План роботи, протоколи та матеріали методичних об'єднань, матеріали педагогічного досвіду.	Вивчити і узагальнити інформацію про: - організаційні заходи щодо створення системи методичної роботи; - стан роботи методичних об'єднань, комісій; - стан надання методичної допомоги молодим спеціалістам; - проведення на базі ЗНЗ семінарів різних рівнів, їх періодичність.	Паламарчук В.І.
5.4	19.10	Використання педагогічними працівниками засобів ІКТ для здійснення навчально-виховного процесу	Анкетування, спостереження, аналіз документації	Плани ШМО, план роботи закладу	Встановити кількість педагогічних працівників, які використовують ІКТ для здійснення навчально-виховного процесу.	Шандрук Г.М.
6. Наявність бібліотеки та/або використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально виховному процесі.						
6.1	19.10	Забезпечення учнів та педагогічних працівників навчальною літературою	Анкетування, спостереження, аналіз документації	Інвентарна книга бібліотечного фонду. Відомості про забезпечення учнів, підручниками, посібниками,	Проаналізувати бібліотечний фонд навчальної літератури (крім підручників), необхідних для виконання навчальних планів і програм.	Мельник Л.Р.

				довідниками, інструктивно-методичними матеріалами тощо.		
6.2	21.10	Забезпеченість навчально-виховного процесу комп'ютерами	Спостереження; аналіз документації.	Звіти, ліцензоване програмне забезпечення, комп'ютерна техніка.	Проаналізувати: - комп'ютерне забезпечення навчального процесу, стан, динаміку та перспективи оновлення; - раціональність використання комп'ютерних інформаційних технологій; - відсоток забезпечення предметів комп'ютерними прикладними програмами; - відповідність програмного забезпечення діючим навчальним програмам. Підрахувати кількість комп'ютерів, задіяних у навчально-виховному процесі.	Шандрук Г.М.
6.3	21.10	Наявність та дієвість веб-сайту ЗНЗ	Спостереження		Проаналізувати: - структуру веб-сайту (системність, функціональність, зручність інтерфейсу); - зміст веб-сайту (підбір матеріалу, інформативність, регулярність оновлення інформації, зрозумілість і чіткість інформації, грамотність, наявність фото- і відео- матеріалів, кількість відвідувань та завантажень); - дизайн веб-сайту (наявність заголовка, чіткість тексту, добір колірної палітри, наявність єдиного стилю оформлення всіх сторінок, відповідність та оптимальність використання графічних елементів змісту сторінки, елементи творчості).	Шандрук Г.М.
7. Загальний стан території, будівель та приміщень навчального закладу						
7.1	19.10	Забезпечення ЗНЗ необхідними навчальними площами	Спостереження; аналіз документації.	Технічний паспорт школи, звіти.	Підрахувати площу приміщень, задіяних для проведення навчальних занять (крім фізкультури та трудового навчання);	Мосейко Р.М.
7.2	21.10	Забезпечення ЗНЗ навчальними кабінетами, обладнаними відповідно до вимог	Спостереження; аналіз документації.	Інвентарні списки основних засобів, звіти, акти списання, плани роботи кабінетів	Визначити кількість кабінетів, що потрібні для виконання інваріантної складової робочого навчального плану та кількість навчальних кабінетів, обладнаних відповідно до вимог.	Паламарчук В.І.
8. Створення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу						
8.1	19.10	Стан дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу (за останні 3 роки)	Аналіз документації	Документація з охорони праці.	Встановити кількість дітей, які отримали травми під час навчально-виховного процесу та стан дотримання вимог щодо розслідування нещасних випадків, які сталися під час навчально-виховного процесу.	Мосейко Р.М.

9. Забезпечення соціально-психологічного супроводу учнів.						
9.1	19.10	Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу	Аналіз документації	Штатний розпис	Проаналізувати: - наявність посад психолога і соціального педагога; - відповідність кількості посад нормативам; - дієвість і результативність роботи.	Ткачук О.П.
10. Створення умов для задоволення потреб учнів у різних формах позаурочної навчально-виховної роботи						
10.1	24.10	Організація виховної роботи в ЗНЗ	Анкетування, аналіз документації	Плани виховної роботи	Перевірити плани виховної роботи в ЗНЗ класних керівників, соціального педагога (педагога-організатора), практичного психолога; - програми виховання; - звіти про роботу ЗНЗ; - матеріали анкетування учасників навчально-виховного процесу; - наявність (відсутність) фактів утворення та діяльності в ЗНЗ організаційних структур політичних партій, релігійних організацій та воєнізованих формувань, примусового залучення учнів до вступу в будь-які громадські, громадсько-політичні, релігійні та інші організації.	Паньків Т.А.
11. Керівництво ЗНЗ (з 2017 року враховуватиметься проходження керівником атестації ЗНЗ)						
11.1	18.10	Керівництво ЗНЗ	Бесіда, аналіз документації	Книги наказів, плани роботи закладу	Проаналізувати: - освітній рівень директора ЗНЗ та його заступників; - стан роботи керівництва ЗНЗ щодо забезпечення контролю за виконанням навчальних планів і програм, результативністю знань учнів, дотримання вимог щодо охорони дитинства, підтримки ініціативи стосовно вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків педагогів, реалізації прав учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства; - видання директором ЗНЗ наказів і розпоряджень, контроль за їх виконанням; - книги записів наслідків внутрішнього контролю директора ЗНЗ та його заступників. - зміст звітів директора ЗНЗ перед трудовим колективом і громадою.	Онищук О.В.
11.2	18.10	Виконання річного плану роботи ЗНЗ	Бесіда, аналіз документації	Книги наказів, плани роботи закладу	Вивчити кількість виконаних пунктів річного плану роботи ЗНЗ (на час атестації).	Зубрицький Р.Й.

11.3	20.10	Діяльність педагогічної ради	Аналіз документації	Протоколи педагогічних рад	Проаналізувати : - склад педагогічної ради; - кількість зачідань, що проводяться на рік; - тематика засідань; - рішення, що ухвалюються; - наявність наказів керівника на виконання рішень педагогічної ради; - стан контролю за виконанням рішень педагогічної ради.	Зубрицький Р.Й. Шандрук Г.М.
11.3	20.10	Стан роботи щодо усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час попереднього заходу державного контролю (атестації, державного інспектування)	Бесіда, аналіз документації	Акти, приписи, контрольно-візитаційна книга	Проаналізувати: - наявність плану заходів щодо усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, відповідність його акту за результатами атестації, державного інспектування: повнота, конкретність, реальність встановлення строків виконання та визначення відповідальних тощо; - стан виконання вищезазначеного плану заходів.	Зубрицький Р.Й. Шандрук Г.М.

12. Роль навчального закладу у житті територіальної громади та його суспільна оцінка батьківською громадськістю, громадськими об'єднаннями

12.1	24.10	Формування органів громадського самоврядування ЗНЗ	Бесіда, аналіз документації	План роботи школи, протоколи загальних зборів, батьківських зборів	Вивчити: - стан проведення загальних зборів (конференцій) колективу (плановість, періодичність, розгляд питань навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу, рішення); - наявність рішень щодо створення ради закладу, піклувальної ради, учнівських та батьківських комітетів, методичних комісій, асоціацій тощо; - стан роботи: ради ЗНЗ, піклувальної ради, батьківські комітети (ради), органів учнівського самоврядування.	Зубрицький Р.Й. Шандрук Г.М.
12.2	24.10	Створення позитивного іміджу ЗНЗ (за останні 3 роки)	Бесіда, аналіз документації		Проаналізувати: - динаміку скарг громадян щодо діяльності ЗНЗ, які надійшли до його керівництва, органів управління освітою, стан реагування на них, вжиття відповідних заходів; - стан висвітлення діяльності ЗНЗ у засобах масової інформації; - динаміку співвідношення кількості учнів, які навчаються у ЗНЗ, але проживають поза територією його обслуговування до загальної кількості учнів.	Зубрицький Р.Й. Шандрук Г.М. Паламарчук В.І.